

Принято
на общем собрании работников
МАУДО «Детская
Музыкальная школа №2»

24.08.17

Утверждаю
Директор МАУДО «Детская
музыкальная школа №2»
_____ А.Е. Рыбин

Протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Приказ № 137 от 28.08.2017 г.

Положение
о родительском комитете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №2» (далее именуется - Родительский комитет) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, часть 6 статьи 26, части 3, 4 статьи 30, часть 7 статьи 43, статья 44, формой управления МАУДО «Детская музыкальная школа №2» (Далее - Школа). Порядок выборов и компетенция родительского комитета определяются настоящим положением. Родительский комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.2. Родительский комитет создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, содействия Школе в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ст.26, п.4).

1.3. Действия родительского комитета основываются на действующем законодательстве РФ.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Школе, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет избирается общим собранием родителей из числа законных представителей учащихся. В состав родительского комитета не могут входить представители Школы. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется Школой самостоятельно.

1.6. Председатель комитета избирается из числа членов родительского комитета большинством голосов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

II. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий;

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

III. Задачи Родительского комитета

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3.3. Привлечение законных представителей учащихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

IV. Функции родительского комитета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

4.4. Оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний.

4.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы.

4.6. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- 4.8. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 4.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 4.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

V. Права родительского комитета

- 5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, работников образовательного учреждения за вклад в организацию образовательного процесса и высокие результаты в сфере образования, оказание помощи в проведении общих мероприятий.
- 5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 5.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

VI. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

6.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

VII. Организация работы

7.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Школы.

7.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

7.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

7.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

7.6. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже раза в год.

7.7. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Срок действия данного Положения: без ограничений.